



N° 33	Ressources humaines et management	1 jours	En Intra sur demande
	<b>Mieux se comprendre pour travailler ensemble grâce à Process Communication Model ®</b>		

**Intervenant :** Isabelle REGNAULT  
Coach, consultante et formatrice

**Coût :** devis sur demande

**Public /Prérequis et modalités d'accès**

**à la formation :** Tout public— aucun prérequis  
Pour toutes les personnes en situation de handicap, l'URIOPSS Centre a la possibilité d'adapter dans la mesure du possible, les conditions d'accueil ainsi que le contenu de la formation en fonction du handicap. N'hésitez pas à nous faire part de vos besoins éventuels à l'adresse mail suivante : [formation@uriopss-centre.fr](mailto:formation@uriopss-centre.fr)

**Modalités pédagogiques :** formation en présentiel—Support d'animation utilisé en vidéo projection remis sur support papier.  
Alliance de théorie, mise en situation et analyse de situations de travail.  
Une attestation de fin de formation sera délivrée à l'issue de la formation.

**Modalités d'évaluation :**

Evaluation des acquis en cours de formation : Cas pratique  
Evaluation de la satisfaction des stagiaires en fin de formation

**Effectif minimum :** 3 personnes

**Capacité maximum :** 10 personnes

**Contact :** [formation@uriopss-centre.fr](mailto:formation@uriopss-centre.fr)

**Lieu :** Orléans



**Qu'est ce que la Process communication ?**

C'est à la fois un modèle d'identification et de compréhension des différents types de personnalité et un modèle de communication. Il permet de développer la connaissance de soi, la connaissance des autres, et d'optimiser la relation aux autres.

Lorsque deux personnes échangent et souhaitent se comprendre, elles utilisent un mode de communication qu'elles pensent adapté à leur interlocuteur. Si ce mode de communication convient à l'interlocuteur, il « entend » correctement ce qui lui est dit, ils pourront effectuer un travail efficace. Si le mode de communication n'est pas adapté, il y a risque de malentendu et donc de perte de temps et d'énergie, voire un risque de générer des situations stressantes.

**Objectifs pédagogiques**

- Découvrir son propre inventaire de personnalité
- Se comprendre, identifier et gérer ses comportements sous stress
- Adapter sa communication à son interlocuteur pour des relations équilibrées et performantes au travail

**Programme**

- Connaître les fondements et les objectifs de la PCM®
- Identifier la structure de personnalité
- Découvrir les points forts de chaque typologie de personnalité
- Utiliser le bon canal de communication
- Adapter l'environnement de travail
- Identifier les besoins psychologiques de sa structure de personnalité
- Identifier les séquences de stress
- Sortir des comportements sous stress

